

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської обласної ради
_____ С.І. Чернов
«_____» _____ 2016 року

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту науки і
освіти Харківської обласної
державної адміністрації
_____ А.В. Бабічев

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС ІМ. В.Г. КОРОЛЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

УХВАЛЕНО

на засіданні ради КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМ.
В.Г. КОРОЛЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
протокол № _____
від «__» _____ 2016 року
Голова ради В.І. Дроботько

м. Харків
2016 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМ. В.Г. КОРОЛЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ перейменованій із КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ ДІТЕЙ З ВАДАМИ ЗОРУ ІМ. В.Г. КОРОЛЕНКА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» на підставі рішення Харківської обласної ради від 28.12.2011 № 336-VI «Про зміну назв навчальних закладів інтернатного типу».

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМ. В.Г. КОРОЛЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - НВК) належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном НВК, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток НВК забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Повноваження Департаменту щодо управління діяльністю НВК визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва НВК: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС ІМ. В.Г. КОРОЛЕНКА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ «ХСНВК ім. В.Г.Короленка».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження НВК: Україна, 61022, м. Харків, вул. Сумська, 55.

1.6. НВК має самостійний баланс, рахунки в територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, установах банків, круглу печатку і кутовий штамп зі своєю назвою, фірмові бланки та інші атрибути закладу.

1.7. НВК має право укладати договори, купувати майно, матеріали, обладнання та інші цінності, несе повну матеріальну відповідальність по своїх обов'язках, може бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.8. НВК є бюджетним закладом та не має на меті отримання прибутку.

1.9. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК

2.1. Основною метою діяльності НВК є забезпечення реалізації права дітей сліпих та зі зниженим зором (у окремих випадках) на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти та здійснення заходів з їх реабілітації.

2.2. НВК - спеціальний загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, проводить корекційно-розвиткову роботу з дітьми, фізичного та (або) розумового розвитку, умови проживання та утримання.

2.3. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

РОЗДІЛ III

СТРУКТУРА НВК ТА ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ

3.1. Відповідно до особливостей психофізичного розвитку дітей сліпих та зі зниженим зором (у окремих випадках) НВК має таку структуру:

- дошкільний підрозділ (зараховуються діти віком від трьох років до шести (семи) років);

- I ступінь – початкова школа (підготовчий клас та 1-4 класи, термін навчання 5 років);

- II ступінь – основна школа (5-10 класи, термін навчання 6 років);

- III ступінь – старша школа (11-12 класи, термін навчання 2 роки).

3.2. Структура НВК містить: дошкільний підрозділ, спеціальну загальноосвітню школу-інтернат, гімназійні класи, корекційно-розвивальні та корекційно-естетичні позашкільні групи.

3.3. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють учні (вихованці) НВК можуть лише навчатися у НВК без проживання у ньому.

3.4. Для дітей 6(7) років, які потребують корекції фізичного розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у НВК відкриваються підготовчі класи.

3.5. Мережа класів та дошкільних груп, їх наповнюваність у НВК устанавлюється відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах.

3.6. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у НВК діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу НВК.

2.7. У НВК створюються та функціонують:

- рада НВК;
- адміністративна рада;
- методична рада;
- педагогічна рада;
- школа тифлопедагога-початківця;
- інформаційно-методичний центр;
- медично-реабілітаційний центр;
- творчі лабораторії з проблем викладання спеціальних дисциплін;
- методичні об'єднання та творчі групи вчителів ;
- музичне відділення;
- піклувальна рада;
- конкурсна комісія;
- психологічна служба;
- шкільна психолого-медико-педагогічна комісія;
- батьківський комітет.

3.8. У НВК з 5-го класу можуть створюватися гімназійні класи. Приймання до гімназійних класів учнів (вихованців) здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсного приймання учнів (вихованців) розробляються НВК відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) і затверджуються Департаментом.

РОЗДІЛ ІV

ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ У НВК

4.1. Комплектування НВК учнями (вихованцями), дітьми дошкільного віку здійснюється Департаментом.

Направлення дітей до НВК здійснюється за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють на підставі висновків Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

4.2. Зарахування дітей до НВК проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора НВК на підставі таких документів:

- направлення Департаменту;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда;
- довідок про стан здоров'я дитини: «Медична карта дитини» (ф. № 026/о);
- витягу з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, шкребок на ентеробіоз);
- копії «Карті профілактичних щеплень» (ф. № 063/о);
- довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені Порядком провадження органами опіки, направленням служби у справах дітей.

4.3. Направлення дітей сліпих та зі зниженим зором (у окремих випадках) з інших областей України вирішується щороку з 1 червня до 1 серпня Департаментом спільно з органами управління освітою, у підпорядкуванні яких немає спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів) даного типу.

4.4. Документи, необхідні для зарахування дитини до НВК, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

4.5. Направлення дітей до НВК здійснюється за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації відповідно до медичних показань і протипоказань.

4.6. Групи дошкільного підрозділу комплектуються з урахуванням ступеня порушення зору і віку дітей. Діти з різними порушеннями зору можуть перебувати в одній групі за нормативами відповідно до чинного законодавства України.

Для сліпих дітей та дітей зі зниженим зором (у окремих випадках) період перебування встановлюється у дошкільному підрозділі - від зарахування до початку шкільного навчання.

Не підлягають зарахуванню до дошкільного підрозділу діти з помірною, тяжкою, глибокою розумовою відсталістю; порушеннями емоційно-вольової

сфери органічного походження; сліпоглухі від народження; з порушеннями опорно-рухового апарату, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе.

4.7. До НВК зараховуються діти:

4.7.1. Сліпі:

– з гостротою зору 0,04Д і нижче на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією;

– з гостротою зору 0,05-0,08Д на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією, у разі складних порушень зорових функцій, прогресуючих очних захворювань, що призводять до сліпоти.

4.7.2. Зі зниженим зором (у окремих випадках):

– з гостротою зору 0,05-0,4Д на оці, яке краще бачить зі стерпною корекцією; при цьому враховується стан інших зорових функцій (поле зору, гострота зору на близькій відстані, форми та перебіг патологічного процесу);

– з більш високою гостротою зору у разі прогресуючих або частих рецидивних захворювань, а також за наявності астенопічних явищ, що виникають під час читання та письма на близькій відстані.

У всіх випадках діти повинні читати шрифт № 9 таблиці для визначення гостроти зору зблизька зі стерпною корекцією звичайним оптичним склом на відстані не ближче 15 см.

4.8. До НВК не зараховуються діти:

– хворі на епілепсію, з частими денними або нічними судомними нападами;

– з розумовою відсталістю тяжкого, глибокого ступеня;

– з глибокими відхиленнями у поведінці;

– із значними порушеннями рухової сфери, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе;

– із стійким денним і нічним енурезом і енкопрезом.

4.9. До дошкільного підрозділу НВК приймаються діти з 3-х до 6(7) років за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

4.10. До підготовчого класу НВК за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

4.11. До 1-го класу НВК за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6(7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли учні розпочинають навчання не з підготовчого, а з I-го класу, строк навчання у школі I ступеня зменшується на один рік.

4.12. При зарахуванні дітей до НВК допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

4.13. У разі відновлення здоров'я, учні (вихованці) НВК за висновком Харківської обласної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться

до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ

5.1. Режим роботи НВК - цілодобовий, установлюється з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту учнів (вихованців) та погоджується з Департаментом і територіальним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

5.2. Під час канікул адміністрація НВК сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів (вихованців) у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

5.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці) НВК на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих. З дозволу батьків або осіб, які їх замінюють, завіреного нотаріусом, учні (вихованці) можуть виїжджати додому без супроводу дорослих.

5.4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, учні (вихованці), які перебувають на утриманні в НВК, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в НВК оформляється наказом директора НВК .

5.5. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

5.6. Батьківська плата за утримання дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) НВК не справляється.

5.7. Учні (вихованці) НВК користуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) НВК здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

5.8. Учні (вихованці) НВК забезпечуються засобами індивідуальної корекції в межах фінансової можливості.

5.9. Учні (вихованці) НВК з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

5.10. Після закінчення НВК випускникам із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в НВК.

Учням (вихованцям), які вибули із НВК з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

5.11. Медичне обслуговування учнів (вихованів) та дітей дошкільного віку НВК здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису НВК. У разі тимчасової вакансії або відсутності посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

НВК забезпечує перевезення учнів (вихованців) до дитячих закладів охорони здоров'я на консультацію і (або) госпіталізацію та повернення їх до НВК.

5.12. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) НВК та додержання у НВК вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора НВК.

Харчування дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) у НВК здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах згідно з чинним законодавством.

5.13. Відповідальність за організацію медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал НВК, органи охорони здоров'я. Контроль здійснюється директором НВК.

5.15. Науково-методичне забезпечення діяльності НВК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В НВК

6.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік.

У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи на навчальний рік затверджується радою НВК, директором та погоджується з педагогічною радою.

6.2. Дошкільний підрозділ НВК проводить свою діяльність відповідно до плану роботи НВК, який складається на навчальний рік, план дошкільного підрозділу на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

Організація роботи дошкільного підрозділу в літній оздоровчий період відбувається за потребою.

6.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, який складається на основі розробленої Міністерством освіти і науки України інваріантної частини типового навчального плану із конкретизацією варіативної частини та годин корекційної роботи.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою НВК, педагогічною радою НВК, затверджується Департаментом.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани закладу погоджуються з Міністерством освіти і науки України.

6.4. НВК працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів (вихованців) у НВК II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада НВК за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками або особами, які їх замінюють приймає рішення про переведення таких учнів (вихованців) на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану НВК, погоджуються з батьками або особами, які їх замінюють, розглядаються педагогічною радою і затверджуються директором НВК. Навчальні досягнення таких учнів (вихованців) оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

6.5. У дошкільному підрозділі навчальна діяльність та корекційно-компенсаторна робота з дітьми планується у формі групових, підгрупових та індивідуальних занять, переважно у першу половину дня. Підгрупи комплектуються з урахуванням офтальмологічних рекомендацій.

Рівномірно розподіляються види активності за основними лініями розвитку протягом дня, що дозволяє включати інші форми роботи з дітьми (ігри та розваги, художня та самостійна діяльність, індивідуальна робота, спілкування, спостереження тощо).

Навчально-виховний процес у дошкільних групах НВК здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень освіти для дітей відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

6.6. Навчально-виховний процес учнів (вихованців) у НВК здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

6.7. Навчально-виховний процес у НВК має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються

передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами в межах фінансової можливості.

6.8. Трудове навчання у НВК передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої допрофесійної підготовки та самостійного життя.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня (вихованця) і може здійснюватися у формі допрофесійного навчання.

Зміст трудового навчання у 5-12 класах здійснюється за двома напрямками: технічна праця, обслуговуюча праця.

Поділ на підгрупи при проведенні уроків з трудового навчання здійснюється за нормативами встановленими Міністерством освіти і науки України. При низькій наповнюваності класу не виключено комплектування змішаних груп.

6.9. Навчальний рік в дошкільних групах починається 1 вересня та закінчується 31 травня. Оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

Структура навчального року, робочий навчальний тиждень, поділ на семестри, тривалість канікул визначається в робочому навчальному плані.

6.10. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

6.11. Навчально-виховний процес у спеціальних групах дошкільного підрозділу здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерства освіти і науки України.

Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих класах – 45 хвилин. При цьому у підготовчих, перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих-десятих класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів (вихованців), але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

6.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, територіальними управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області та затверджується керівником НВК.

6.13 Крім різних форм навчальних занять в НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, предметні курси за вибором

передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців), їх виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

6.14. Оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Домашні та самостійні завдання у підготовчому, I-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця).

Домашні завдання у 5-12-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

6.16. Переведення учнів (вихованців) закладів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

6.17. У початковій школі підсумковій атестації підлягають результати навчальної діяльності учнів (вихованців) четвертих класів. Порядок проведення державної підсумкової атестації у 10-х, 12-х класах НВК визначається Міністерством освіти і науки України відповідно до чинного законодавства України.

6.18. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) НВК, переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження випускників спеціальної школи золотою і срібною медалями, Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.19. Випускники НВК, які закінчили школу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації. За бажанням випускники можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в школі III ступеня.

Випускники, які закінчили школу III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до вищих навчальних закладів.

6.20. Гранична наповнюваність класів і груп у НВК складає 8 чоловік у класах для сліпих дітей; 12 чоловік у класах для дітей зі зниженим зором; у класах для дітей із складними вадами розвитку 6 чоловік; у дошкільних групах 6 вихованців.

6.21. У НВК передбачається робота виховних груп у позаурочний час,

наповнюваність яких відповідає граничній наповнюваності класів.

6.22. У НВК передбачається робота корекційних груп, наповнюваність яких залежить від індивідуальних потреб дітей, але не більше 8 чоловік.

Корекційні групи створюються з метою формування єдиного освітнього простору в НВК, підвищення якості освіти та реалізації процесу становлення особистості у різноманітних розвиваючих середовищах.

Корекційні групи призначені для педагогічно доцільної зайнятості учнів 1-12 класів, в їх вільний від навчання час.

6.23. Мова навчання й виховання в НВК - українська.

6.24. Навчально-виховний процес у НВК здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

Навчання екстерном у НВК організовується відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах. Дистанційне навчання запроваджується згідно з Положенням про дистанційне навчання та запитам учасників навчально-виховного процесу.

6.25. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

РОЗДІЛ VII

ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ У НВК

7.1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму НВК, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників. Режим роботи НВК – цілодобовий, з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), санітарно-гігієнічних вимог.

7.2. Відповідно до Типових навчальних планів у НВК проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудої підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

7.3. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

У НВК особлива увага приділяється визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорової функції кожним учнем (вихованцем) шляхом дозування зорового та фізичного навантажень, особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу, комплексу вправ зорової гімнастики.

7.4. Комплексне відновлювальне лікування в НВК проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда (для дітей-інвалідів).

Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідного оптичного обладнання.

У НВК крім зазначених, передбачаються й такі види лікувально-відновлювальної роботи: консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції, спеціальні заняття з розвитку зорового сприймання.

7.5. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у НВК з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють із санітарно-гігієнічним режимом НВК, клінічними проявами особливостей розвитку учнів (вихованців); здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

7.6. Заклади охорони здоров'я за узгодженням з Департаментом щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у НВК.

7.7. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування яких розташований НВК.

7.8. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у НВК забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки, охорони зору.

Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несе директор НВК, нагляд здійснюється установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

РОЗДІЛ VIII

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Статус учасників навчально-виховного процесу НВК, їх права й обов'язки визначаються чинним законодавством України та даним Статутом.

8.2. Учасниками навчально-виховного процесу НВК є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- інші спеціалісти НВК;
- батьки або особи, які їх замінюють.

8.3. Враховуючи стан здоров'я, місце проживання та інші обставини у відповідності до Положення про державну атестацію (екстернат) для одержання документів про загальну середню освіту, учні мають право на державну атестацію (екстернат).

8.4. Учні (вихованці) мають право:

– обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

– користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою НВК та медичним обслуговуванням;

– на інформацію з усіх галузей знань;

– брати участь у всіх культурно-масових заходах;

– особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні НВК;

– брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);

– брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

– брати участь у пошуково-дослідницькій, творчій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках;

– на моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, суспільну активність за умови наявності джерел фінансування заходу;

– на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилля педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;

– на проживання у НВК.

Учні (вихованці) мають право поєднувати навчання НВК із заняттями на підготовчих курсах при вищих навчальних закладах різного рівня акредитації.

8.5. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його Статутом;
- дотримуватися вимог чинного законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку НВК;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

8.6. Учні (вихованці), які впродовж двох років навчання в початковій школі не засвоїли програму, за поданням педагогічної ради направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

8.7. Педагогічними працівниками НВК повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках професійну практичну підготовку, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних працівників здійснюється за наказом Департаменту. Інші працівники приймаються на посаду і звільняються за наказом директора НВК. Прийняття на роботу педагогічних працівників до НВК здійснюється Департаментом за поданням директора НВК.

8.8. Педагогічні працівники НВК мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі громадського самоврядування НВК;
- користування подовженою відпусткою з оплатою згідно із чинним законодавством України;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації

й перепідготовку;

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.9. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відомих дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводити корекційну роботу як в урочний, так і в позаурочний час;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- постійно поповнювати знання із тифлопедагогіки, логопедії за допомогою різних форм навчання: очних, заочних, дистанційних, самоосвіти;
- виконувати накази і розпорядження директора НВК, Департаменту;
- вести відповідну документацію.

8.10. У НВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників, порядок якої встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Медичні працівники та інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором НВК згідно з чинним законодавством України, їх права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

8.13. Медичні й педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічне спостереження за дітьми. Для визначення індивідуального підходу до дитини, узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостережень. На їх основі уточнюється режим навчання. З урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей дітей лікарі спільно з педагогами приймають обґрунтовані рішення щодо профілів трудового навчання в школі, реальних можливостей працевлаштування випускників чи форм подальшого професійного навчання.

Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НВК.

8.14. Медичний персонал ознайомлює вчителів, вихователів і батьків або осіб, які їх замінюють із наслідками поглибленого медичного огляду, санітарно-гігієнічним режимом НВК, клінічними проявами аномалій розвитку, з особливостями навчання і поведінки дітей сліпих та зі зниженим зором (у окремих випадках), здійснює роботу щодо санітарно-гігієнічного виховання дітей.

8.15. Батьки або особи, які їх замінюють є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до НВК.

8.16. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

– обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;

– звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

– брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;

– захищати в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних органах законні інтереси своїх дітей.

8.17. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

– створити належні умови для забезпечення фізичного здоров'я, психічного стану дітей, виконувати рекомендації лікарів;

– поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної й рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

– сприяти розвитку природних здібностей дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) та здобуттю ними освіти в НВК, забезпечити умови для домашньої освіти в обсязі державних вимог;

– виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

8.18. НВК надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

8.19. Батьки або особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може виступати позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

8.20. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- брати участь у навчально-виховному процесі;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- керувати учнівськими об'єднаннями, гуртками, секціями.

8.21. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту НВК, виконувати рішення органів громадського самоврядування НВК, накази та розпорядження директора НВК з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- захищати учнів (вихованців) від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

РОЗДІЛ ІХ УПРАВЛІННЯ НВК

9.1. Безпосереднє керівництво роботою НВК здійснює його директор.

Посаду директора НВК може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», «Корекційна педагогіка», стаж педагогічної роботи у спеціальній школі-інтернаті не менше як три роки, яка успішно пройшла атестацію педагогічних працівників.

Директор НВК призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади наказом Департаменту за погодженням із Харківською обласною радою в установленому порядку.

9.3. Посаду заступника директора НВК з навчально-методичної роботи, з навчальної роботи, з виховної роботи може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія», «Корекційна педагогіка», стаж педагогічної роботи з відповідною категорією дітей не менше як три роки.

9.4. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

- відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
- діє від імені НВК, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє НВК в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;
- вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нецільове та нераціональне використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому законодавством порядку майном і розпоряджається коштами НВК;
- від імені держави виконує обов'язки опікуна і піклувальника, у тому випадку, коли опікуни і піклувальники над дітьми, які виховуються в НВК, не призначені;
- контролює дотримання режиму роботи НВК, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (або осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного розвитку;
- затверджує посадові інструкції педагогів та інших працівників;
- укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків та Головному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області;
- має право замовляти, та купувати необхідне для НВК обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, організацій і осіб по безготівковому розрахунку;
- заключає договори з юридичними та фізичними особами на виконання різноманітних робіт, пов'язаних з ремонтом, оформленням шкільних приміщень;
- відповідає за прийом дітей згідно з медичними показниками і правильне комплектування класів;

– щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу (конференції) НВК;

– здійснює ведення бази персональних даних працівників НВК та її реєстрацію в органах виконавчої влади.

9.3. У НВК, за рішенням загальних зборів трудового колективу (конференції) або Ради НВК, можуть створюватися і діяти Піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, реабілітаційні комісії, асоціації, тощо, відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори трудового колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів трудового колективу (конференції) НВК з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК - зборами трудового колективу;
- учнів НВК II-III ступеня - класними зборами;
- батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень становить 3 роки.

Загальні збори колективу (конференція) НВК правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори колективу (конференцію) НВК має голова ради НВК, делегати загальних зборів трудового колективу (конференції) НВК, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК.

Загальні збори колективу (конференція) НВК:

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

9.5. У період між загальними зборами трудового колективу (конференцією) НВК вищим органом громадського самоврядування є рада НВК.

9.5.1. Метою діяльності ради НВК є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;

– підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

9.5.2. Основними завданнями ради НВК є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

9.5.3. До ради НВК обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) III ступеня навчання, батьків або осіб, які їх замінюють і представників громадськості загальними зборами трудового колективу (конференцією) НВК відкритим голосуванням.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами трудового колективу (конференцією) НВК.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

9.5.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу (конференцією) НВК.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членами Ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та статуту НВК, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють та представників громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

9.5.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

9.5.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу (конференції);
- ухвалює статут та правила внутрішнього трудового розпорядку НВК;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу НВК, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією НВК розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків або осіб, які їх замінюють;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою НВК.

9.6. При НВК за рішенням загальних зборів колективу (конференції) створюється і діє Піклувальна рада.

9.7. Метою діяльності Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для дітей сліпих та зі зниженим зором (у окремих випадках), залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

9.7.1. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників НВК;
- вироблення рекомендацій щодо цільового та раціонального використання бюджетних коштів;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців) НВК;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК.

9.7.2. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на конференції НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

9.7.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення Піклувальної ради в 7-ми денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

9.7.4. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради.

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

9.7.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів трудового колективу (конференції) НВК пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- здійснювати заходи щодо залучення додаткових джерел фінансування НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців) НВК;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

9.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором НВК, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується Департаментом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

9.9. Постійно діючим колегіальним органом управління НВК є педагогічна рада, яку очолює директор.

Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

9.10. До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники НВК. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки або особи, що їх замінюють.

9.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, корекційної роботи, лікувально-оздоровчої роботи, планування та режиму роботи НВК;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, про моральне заохочення учнів (вихованців), застосування стягнень;
- розглядає питання впровадження у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

– переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

– підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи.

9.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

9.13. Учнівські збори НВК (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є клас-група – колектив учнів (вихованців), що формується з метою виконання завдань НВК на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори НВК (класу):

– обирають органи учнівського самоврядування;

– висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

– обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнів (вихованців).

9.14. Батьківські збори НВК (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

9.15. Батьківські збори класу обирають своїх представників у роботі громадського самоврядування.

9.16. Батьківські збори класу можуть запросити вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації НВК для обговорення стану і перспектив роботи класу, а також розв'язання окремих питань, що турбують батьків або осіб, які їх замінюють.

9.17. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ X МАЙНО ТА КОШТИ НВК

10.1. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі НВК.

10.3. Майно НВК є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

10.4. НВК на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

10.5. НВК з дозволу обласної ради та за погодженням з Департаментом має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно НВК; здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з встановленими обласною радою порядками.

10.6. Джерелами формування майна та коштів НВК є:

- кошти обласного бюджету та освітньої субвенції з державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються НВК в порядку, який встановлений чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків або осіб, які їх замінюють, іноземних, юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.7. НВК забезпечений автотранспортом для перевезення дітей та для здійснення господарських потреб.

10.8. Фінансування НВК здійснюється з обласного бюджету, з державного бюджету у вигляді освітньої субвенції.

10.9. Основним плановим документом, який надає повноваження НВК щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання НВК своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис НВК.

10.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

10.11. Доходи НВК використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

10.12. НВК забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.13. НВК забезпечує своєчасну сплату податків, заробітної плати та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

10.14. НВК відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм із їх охорони.

РОЗДІЛ XI МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. НВК відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди і договори співробітництва, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

11.2. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод по обміну педагогічними кадрами та учнями, створювати у встановленому Міністерством

освіти і науки України порядку спільні заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Департаментом.

РОЗДІЛ XII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК

12.1. НВК є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

12.2. НВК в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планів Департаменту.

12.3. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням Департаменту.

12.4. Відносини НВК з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

12.5. Для вирішення покладених завдань НВК має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

12.6. НВК визначає штатну чисельність працівників, виходячи із встановлених нормативів і потреби та затверджує в Департаменті.

12.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

12.8. НВК має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси в межах діючого законодавства України.

12.9. НВК має право фінансувати за рахунок спеціального фонду бюджету гуртки та інші напрямки навчально-виховної роботи в межах чинного законодавства України, організувати оздоровлення учнів (вихованців) у таборах.

12.10. Діловодство НВК організується відповідно до чинного законодавства України. Звітність НВК устанавлюється відповідно до вимог державної статистики.

12.11. У структурі НВК можуть створюватись навчально-виробничі майстерні за різноманітними профілями за погодженням з Департаментом.

12.12. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор НВК та орган, визначений діючим законодавством.

12.13. НВК провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XIII

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НВК

13.1. НВК здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

13.2. НВК щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

13.3. НВК щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні НВК, за встановленою формою.

13.4. НВК щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

13.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює орган, визначений діючим законодавством.

13.6. Контроль за окремими сторонами діяльності НВК здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

13.7. Посадові особи органів виконавчої влади й місцевого самоврядування можуть давати НВК вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України і угодою з НВК.

13.8. Державний нагляд за діяльністю НВК здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент.

У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування), комплексне та тематичне вивчення діяльності НВК з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю.

Зміст, види і періодичність таких перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 рази на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою, проводяться засновником відповідно до законодавства України.

13.9. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XIV ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ НВК

14.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

14.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XV ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК

15.1. Припинення діяльності НВК здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення діяльності НВК проводиться за рішенням обласної ради (уповноважених органів) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення діяльності НВК звільненим працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення діяльності НВК його активи передаються одній або кільком бюджетним закладам (установам) відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

15.5. Припинення діяльності НВК здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.